

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» пгт. Пойковский**

Утверждаю
Директор  В.Н. Кокорев
01 сентября 2017 года



Паспорт кабинета географии

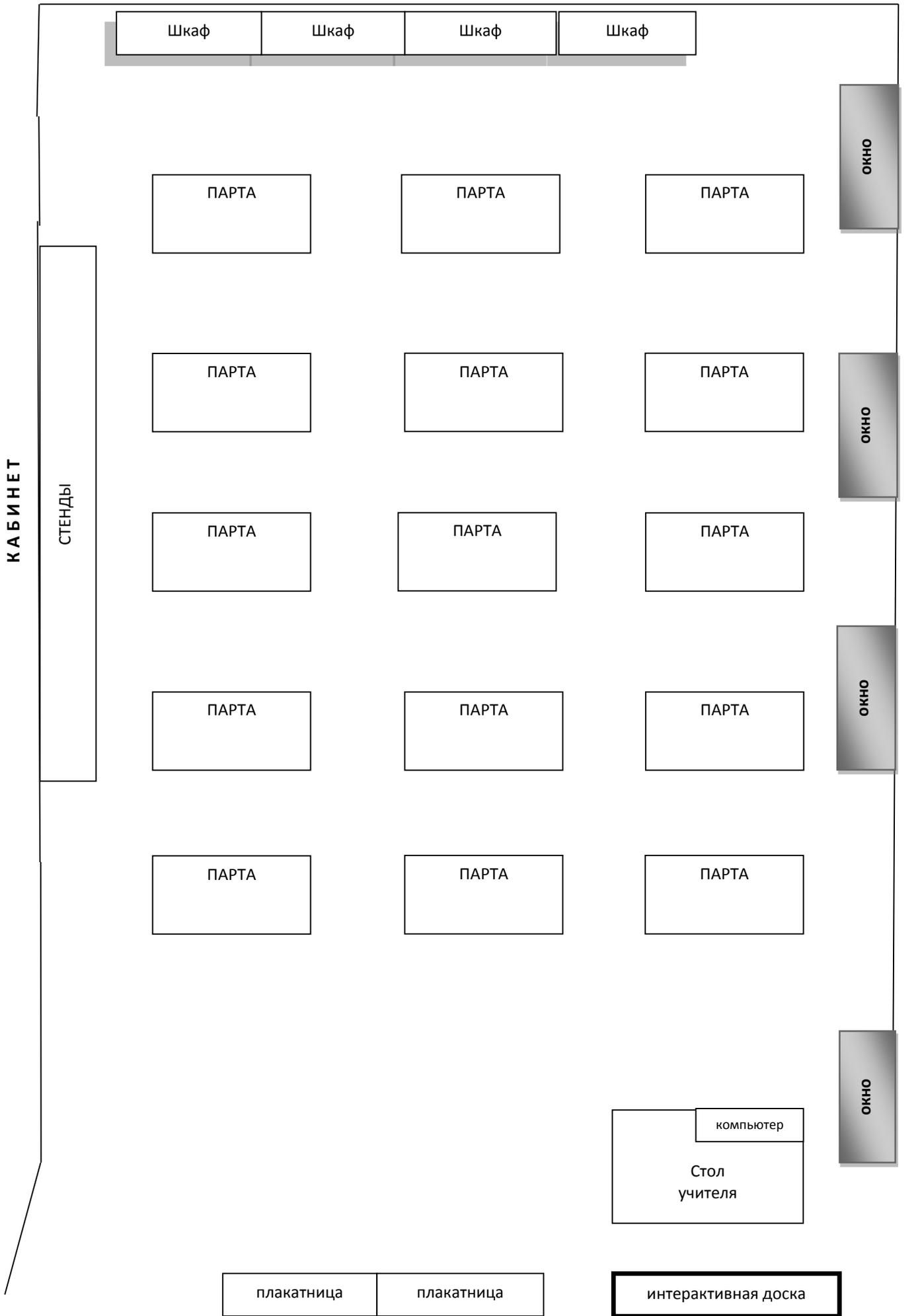
**Заведующий кабинетом:
учитель географии
Гетало Александр Иванович**

пгт. Пойковский

Содержание «Паспорта кабинета»

1. План кабинета.
2. Общие сведения.
3. Анализ работы кабинета за 2017-2018 учебный год.
4. Задачи на 2017-2018 учебный год.
5. Организационная деятельность.
6. Учебно-методическая деятельность.
7. Соблюдение санитарно-гигиенических норм.
8. План работы кабинета географии на 2017-2018 учебный год.
9. Правила поведения в кабинете географии.
- 10.Список оборудования (имущества) в кабинете географии (парты, компьютер, стол учителя, проектор, принтер и т.д.).
- 11.Учебно-наглядное оборудование (таблицы, схемы, картины, макеты и т.д.).
- 12.Технические средства обучения.
- 13.Инструкция по правилам безопасности труда для учащихся.
- 14.Инструкция по охране труда в кабинете.
- 15.Инструкция для учащихся по охране труда при проведении занятий в кабинете.
- 16.Инструкция по охране труда учителя географии.
- 17.Инструкция о мерах пожарной безопасности.
- 18.Программа инструктажа по электропожарной безопасности в кабинете географии.
- 19.Программа инструктажа по оказанию первой помощи в кабинете географии.
- 20.Нормы оценивания.
- 21.Перечень сайтов, полезных учителю географии.
- 22.Должностная инструкция.
- 23.Требования к кабинету географии в соответствии с требованиями ФГОС ООО
- 24.Перспективный план на 3 года

1. План кабинета



2. Общие сведения

1. Ф.И.О. заведующего кабинетом: Гетало Александр Иванович
2. Ф.И.О. лаборанта: -
3. Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете: Шишов Евгений Александрович;
4. Класс, ответственный за кабинет: 1 смена – 10б; 2 смена – 6 а,б,в,г;
5. Площадь кабинета: 60,9 м²
6. Площадь лаборантской: -
7. Число посадочных мест: 30
8. Нумерация кабинета - № 105
9. Расположение (этаж): 1 этаж
10. Высота помещения: 3,5 м
11. Отделка помещения (стены): *окрашены зелёной краской*
12. Микроклимат:
 - Отопление – *центральное*
 - Вентиляция - *естественная*
 - Кондиционирование - *нет*
 - Температура воздуха - *20-22 °С*
 - Влажность - *55-62%*
 - Проветривание - *до уроков, на переменах, по окончанию уроков в смене*
 - Уровень шума - *не более 50 Дб*
13. Освещение:
 - Ориентация окон - *на восток*
 - Наличие солнцезащитных устройств - *жалюзи*
 - Искусственное освещение (общее, местное, комбинированное) - *общее*
 - Тип светильников - *энергосберегающие*
 - Размещение светильников - *по потолку рядами*
 - Мощность - *100 Вт*
 - Уровень искусственной освещенности на рабочем месте - *не менее 300 Лк*

3. Анализ работы кабинета за 2016-2017 учебный год.

- 1) Кабинет географии и находящиеся в нём материалы в прошлом учебном году использовались для работы в 5-11 классах учителями географии Гетало А.И., Шишовым Е.А.
- 2) Оборудование и оформление кабинета было направлено на обеспечение наглядности процесса обучения, на создание необходимых условий для реализации требований к уровню подготовки выпускников.
- 3) В кабинете был оформлен стенд «Государственный стандарт по географии» Гетало А.И., который предполагает приоритет личностно-ориентированного подхода к процессу обучения, развитие у обучающихся широкого комплекса общих учебных и предметных умений, овладение способами деятельности, формирующими познавательную, коммуникативную компетенции.
- 4) Регулярно обновлялись сменные учебно-методические стенды. На уроках использовался раздаточный и дидактический материал, имеющийся в кабинете.
- 5) Систематически обновлялся учебно-методический комплект. Распечатано несколько десятков вариантов КИМов для проведения аттестации по географии в 9,11 классах, а также контрольные работы и тесты 5 – 11 классах.
- 6) Кабинет был закреплён за обучающимися 9а класса, который следил за порядком и за состоянием оборудования и инвентаря. Каждый день, обучающиеся проводили уборку кабинета, согласно графику дежурства по классу. В конце каждой четверти проводилась генеральная уборка кабинета.
- 7) В течение учебного года учителям Гетало А.И. в кабинете проводились дополнительные занятия с отстающими обучающимися, с теми, которые вынуждены были пропускать занятия по болезни, классные часы для обучающихся 9а и 6г классов, родительские собрания.

4. Задачи на 2017-2018 учебный год.

- 1) Обеспечение качественного выполнения программы по географии.
- 2) Организация фронтальной учебной деятельности с использованием мультимедиапроектора и компакт-дисков учебного назначения, а также ресурсов Интернета.
- 3) Организация обучения и доступа учащихся к Интернет-ресурсам по географии.
- 4) Обеспечение комфортных условий труда, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете.
- 5) Поддержание в рабочем состоянии оборудования для лабораторных работ и демонстрационных опытов, имеющихся в кабинете. Пополнение кабинета современной справочной литературой по географии, раздаточными и дидактическими материалами.

5. Организационная деятельность при подготовке к новому учебному году:

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Провести учет учебного оборудования, имеющегося в кабинете географии.	I неделя сентября	Зав. кабинетом
2.	Провести профилактический осмотр оборудования для практических работ.	I неделя сентября	Зав. кабинетом
3.	Составить график работы кабинета.	сентябрь	Зав. кабинетом
4.	Провести инструктажи по технике безопасности и правилам работы в кабинете.	До 10.09	Зав. кабинетом

5.	Провести инструктаж по эвакуации школьников во время пожара.	До 10.09	Зав. кабинетом
6.	Провести инструктаж по оказанию первой помощи пострадавшим от электрического тока.	До 10.09	Зав. кабинетом
7.	Составить паспорт и план работы кабинета.	До 10.09	Зав. кабинетом
8.	Составить расписание внеклассных занятий по договоренности с учащимися и их родителями.	До 20.09	Зав. кабинетом

6. Учебно-методическая деятельность:

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Обновить тематическое планирование для уроков географии в 5-11 классах и утвердить его.	До 01.09	Зав. кабинетом
2.	Проверить обеспеченность учащихся учебниками по географии. Предоставить возможность использования учебных пособий кабинета.	05.09, в течение года	Зав. кабинетом
3.	Разместить на стенах кабинета информацию о Ханты-Мансийском АО-Югре.	сентябрь	Зав. кабинетом
4.	Использовать ИКТ на уроках.	в течение года	Зав. кабинетом
5.	Сменить материалы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	1 п/г	Зав. кабинетом
6.	Активно использовать мультимедиапроектор в учебном процессе; вести накопление учебного материала в электронном виде.	В течение года	Зав. кабинетом
7.	Участвовать в районном методическом объединении учителей географии, делиться с ними опытом.	В течение года	Зав. кабинетом
8.	Оказывать методическую помощь учащимся в подготовке ГИА (ОГЭ) и ЕГЭ по географии.	В течение года	Зав. кабинетом
9.	Создать презентации по географии учащимися для последующего использования их для закрепления знаний учащихся и с целью повышения интереса к изучению географии.	В течение года	Зав. кабинетом
10.	Организовать работу с одаренными детьми и принимать участие в школьных и районных олимпиадах по географии.	В течение года	Зав. кабинетом

11.	Участвовать в предметных и методических конкурсах для учителей.	В течение года	Зав. кабинетом
-----	---	----------------	----------------

7. Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете:

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Проводить ежедневную влажную уборку кабинета.	ежедневно	Зав. кабинетом, дежурные
2.	Проветривать кабинет после каждых 2 часов занятий.	ежедневно	Зав. кабинетом, дежурные
3.	Проводить генеральную уборку кабинета.	1 раз в четверть	Зав. кабинетом, дежурные
4.	Соблюдать световой и тепловой режим.	ежедневно	Зав. кабинетом
5.	Своевременно составить график дежурства в кабинете и следить за сохранностью мебели.	ежедневно	Зав. кабинетом

8. План работы кабинета географии на 2016-17 учебный год

№ п/п	Что планируется	Сроки	Выполнение
1.	Проводить дополнительные занятия с учащимися, выбравшими ЕГЭ, ОГЭ по географии 1 раз в неделю.	в течение года	
2.	Проводить дополнительные занятия с учащимися по географии.	в течение года	
3.	Обновить стенды «ЕГЭ и ГИА по географии».	сентябрь	
4.	Оформить папку «ГИА и ЕГЭ по географии», систематизировать и накапливать материал.	октябрь, в теч. года	
5.	Провести школьную олимпиаду по географии.	ноябрь	
6.	Принять участие в РМО учителей географии.	в теч. года	
7.	Принять участие в конкурсах педагогов.	в теч. года	
8.	Провести пробное тестирование в форме ЕГЭ и ГИА по географии.	ноябрь, март	
9.	Подготовить тесты по географии: по различным темам предмета география.	в течение года	
10.	Создать электронную копилку.	январь	
11.	Принять участие в подготовке материалов к печати в СМИ.	в течение года	
12.	Озеленение класса.	март-май	

9. Правила поведения обучающихся в кабинете географии.

- На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
- Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
- Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
- Учащиеся занимают только закрепленные за ними рабочие места.
- Учащиеся должны быть внимательны и дисциплинированы, точно выполнять указания учителя.
- Учащиеся приступают к работе с приборами только после разрешения учителя.
- Учащиеся должны размещать приборы, материалы, оборудование на своем рабочем месте таким образом, чтобы исключить их падение или опрокидывание.
- Перед выполнением работы учащиеся внимательно изучают ее содержание и ход выполнения.
- Пользуйтесь инструментами с изолирующими ручками.
- По окончании работы отключите источник электропитания, после чего разберите электрическую цепь.
- Не уходите с рабочего места без разрешения учителя.
- Обнаружив неисправность в электрических устройствах, находящихся под напряжением, немедленно отключите источник электропитания и сообщите об этом учителю.
- Для присоединения потребителей к сети пользуйтесь штепсельными соединениями.
- При ремонте электрических приборов пользуйтесь розетками, гнездами, зажимами, выключателями с не выступающими контактными поверхностями.
- Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
- Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
- Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а дежурные его проветривают.

10. Список оборудования в кабинете географии (парты, компьютер, стол учителя, проектор, принтер, телевизор и т.д.)

Наименование	Инвентарный номер	К-во	Цена	Сумма	Подпись
Рабочее место учителя: стол эргономичный рабочий правый 1400x600/900x750 Ольха	001382457	1	5052.00	5052.00	
Крепёж для проектора	001381044	1	3717.00	3717.00	
Жалюзи вертикальные	001382675 001382676 001382677	3	3716.12	11178.36	
Подставка для системного блока	з/б	1	352.00	352.00	
ББП APC Black – UPS 500 CS источник бесперебойного питания	з/б	1	3255.00	3255.00	
Сетевой фильтр 5 розеток (1.8м)	ОЦ00000229 77	1	370.00	370.00	
Сетевой фильтр ES 5м, 5 розеток	з/б	1	289.00	289.00	

Вешалка «Класс»	з/б	1	1308.00	1308.00	
Шкаф для документов со стеклянными дверями в рамке из металла 90х45х200 Ольха	001382595 001382596 001382597	3	6122.00	18366.00	
Шкаф для одежды 90х45х200 Ольха	001382604	1	3109.00	3109.00	
Стол ученический 2-х местный	з/б	13	1249.50	16243.50	
Стол ученический 2-х местный СМР закругленные углы	з/б	2	1666.66	3333.32	
Стул ученический	з/б	30	612.50	18375.00	
Доска /3-х элементная с 5-ю рабочими поверхностями магнитная меловая «Board SYS» /100*300 см/	001385489	1	85000.00	85000.00	
Плакатница для таблиц 120*25*90 см	з/б	4	2792.32	11169.28	
Плакатница для таблиц 126*24*76 см (одно отделение)	з/б	1	2495.08	2495.08	
Плакатница для таблиц 126*24*76 см (три отделения)	з/б	1	2646.70	2646.70	
Раковина	з/б	1			

11. Учебно-наглядное оборудование (таблицы, схемы, картины, макеты и т.д.)

Наименование	Кол-во	Инвентарный номер	Класс	Примечание
«Теллурий»	1	01381804	5,6-7	
Модель Солнечной системы (электрическая)	1	01381805	5,6-7	
Круговорот воды в природе	1	01381807	5,6-7	
Школьная метеостанция с будкой	1	01381685	5-6	
К-т «Наблюдение за погодой»	1	001382803	5-6	
Карта. Строение земной коры и полезные ископаемые мира. 2 листа.	1	з/б	5-11	
Карта. Африка физическая. 2 листа.	1	з/б	7;10-11	
Карта океанов. 3 листа.	1	з/б	7	

Компас.	13	з/б	5-6	
Глобус Земли. Политический 320мм	1	з/б	5-11	
Модель строения Земли.	1	з/б	5-6	
Коллекция. Шкала твёрдости.	13	з/б	5-6	
Гербарий для курса географии.	13	з/б	5-6	
Наглядное пособие. Карты по географии, ламинированные. 2 листа.	6	з/б	5-11	
Климатическая карта мира.	1		10-11	
Карта РФ. Политико-административная.	1		8-9	
Карта мира. Физическая.	1		10-11	
Карта. Религии мира.	1		10-11	
Карта РФ. Социально-экономическая.	1		9	
Карта мира. Политическая.	1		5-6;10-11	
Наглядное пособие. Карты по географии.	8	з/б	5-11	
Политическая карта полушарий.	1		5-6;10-11	
Физическая карта полушарий.	1		5-6;10-11	
Антарктида. Комплексная карта.	1		7	
Южная Америка. Политическая карта.	1		7	
Физическая карта Арктики.	1		7	
Природные зоны России.	1		8	
Экологические проблемы России.	1		8-9	
Великие географические открытия.	1		5-7	
Наглядное пособие. Карты по географии.	3	з/б	8-9;10-11	
Север и Северо-Запад европейской части России. Физическая карта.	1		8-9	
Черная и цветная металлургия России.	1		9	
Народы мира.	1		10-11	
Комплект таблиц по географии.	2	з/б	5-9	
Хозяйство и регионы России.	1		8-9	
Материки и океаны. Регионы и страны.	1		5-7	
Австралия и Океания. Политическая карта.	1	з/б	7	
Австралия и Океания. Физическая карта.	1	з/б	7	
Африка. Политическая карта.	1	з/б	7	
Зарубежная Европа. Социально-экономическая карта.	1	з/б	7;10-11	
Северная Америка. Физическая карта.	1	з/б	7;10-11	

Северная Америка. Политическая карта.	1	з/б	7;10-11	
Африка. Социально-экономическая карта.	1	з/б	7;10-11	
Государства Северной Америки. Социально-экономическая карта.	1	з/б	7;10-11	
Государства Латинской Америки. Социально-экономическая карта.	1	з/б	10-11	
Евразия. Политическая карта.	1	з/б	7;10-11	
Евразия. Физическая карта.	1	з/б	7;10-11	
Мир. Формы государственного правления (политическая карта мира)	1	з/б	10-11	
Модель сдвигов земной коры. Модель зон разлома (сдвиги земной коры).	1	з/б	5-6	
Модель строения вулкана.	1	з/б	5-6	
Модель строения земных складок и эволюция рельефа.	1	з/б	5-6	
Комплект настенных учебных карт. Экономическая и социальная география мира.	1	з/б	10	
Комплект настенных учебных карт. География России 8-9 класс.	1	з/б	8-9	
Комплект настенных учебных карт. География материков и океанов 7 кл.	1	з/б	7	
Комплект таблиц. Введение в экологию.	1	з/б	5-6	

12. Технические средства обучения (мобильный класс, цифровая лаборатория и т.д.)

Наименование	Инвентар-ный номер	Кол-во	Класс	Примечание
Фотоаппарат NIKON COOLPIX L810 чёрный+Micro Secure Digital Card 4Gb Silicon Power SDHC Class 6	001385584	1	6-10	
Интерактивная доска SMART Board 680	001381392	1	6-10	
Колонки SVEN SPS-609	ОЦ0000022977	1	6-10	
Мульти-проектор CASIO	001381389	1	6-10	
Потолочная штанга для крепления проектора	001381044	1	6-10	
Принтер HP LaserJet P2055DN	001383370	1	6-10	
Школьная метеостанция с будкой	01381685	1	6-10	
Компьютер в сборе : Системный блок IT4ALL Corp; Монитор Philips TFT 19; Клавиатура Loditech Deluxe 250 black; Мышь Logitech RX 250	001381366	1	6-10	
Документ – камера Aver Vision CP135	001383351	1	6-10	
Подставка для системного блока	з/б	1	6-10	

ББП APC Black-UPS 500 CS источник для бесперебойного питания	001381882	1	6-10	
--	-----------	---	------	--

13. Инструкция по правилам безопасности труда для учащихся

1. Будьте внимательны и дисциплинированы, точно выполняйте указания учителя.
2. Не приступайте к выполнению работы без разрешения учителя.
3. Размещайте приборы, материалы, оборудование на своем рабочем месте таким образом, чтобы исключить их падение или опрокидывание.
4. Перед выполнением работы внимательно изучите ее содержание и ход выполнения.
5. Для предотвращения падения стеклянные сосуды (пробирки, колбы) при проведении опытов осторожно закрепляйте в лапке штатива.
6. При проведении опытов не допускайте предельных нагрузок измерительных приборов. При работе с приборами из стекла соблюдайте особую осторожность. Не вынимайте термометры из пробирок с затвердевшим веществом.
7. Следите за исправностью всех креплений в приборах и приспособлениях. Не прикасайтесь и не наклоняйтесь (особенно с небритыми волосами) к вращающимся частям машин.
8. При сборке экспериментальных установок используйте провода (с наконечниками и предохранительными чехлами) с прочной изоляцией без видимых повреждений.
9. При сборке электрической цепи избегайте пересечения проводов. Запрещается пользоваться проводником с изношенной изоляцией и выключателем открытого типа (при напряжении выше 42 В).
10. Источник тока и электрической цепи подключайте в последнюю очередь. Собранную цепь включайте только после проверки и с разрешения учителя. Наличие напряжения в цепи можно проверять только с помощью приборов или указателей напряжения.
11. Не прикасайтесь к находящимся под напряжением элементам цепей, лишенным изоляции. Не производите пересоединения в цепях и смену предохранителей до отключения источника электропитания.
12. Следите за тем, чтобы во время работы случайно не коснуться вращающихся частей электрических машин. Не производите пересоединения в электрических цепях машин до полной остановки якоря или ротора машины.
13. Не прикасайтесь к корпусам стационарного электрооборудования, к зажимам отключенных конденсаторов.
14. Пользуйтесь инструментами с изолирующими ручками.
15. По окончании работы отключите источник электропитания, после чего разберите электрическую цепь.
16. Не уходите с рабочего места без разрешения учителя.
17. Обнаружив неисправность в электрических устройствах, находящихся под напряжением, немедленно отключите источник электропитания и сообщите об этом учителю.
18. Для присоединения потребителей к сети пользуйтесь штепсельными соединениями.
19. При ремонте электрических приборов пользуйтесь розетками, гнездами, зажимами, выключателями с не выступающими контактными поверхностями.

14. Инструкция по охране труда в кабинете географии

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К занятиям в кабинете географии допускаются учащиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных факторов:

- нарушение осанки, искривление позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета и при работе с электроустановками.
- термические ожоги при нагревании жидкостей и различных физических тел;
- порезы рук при небрежном обращении с лабораторной посудой и приборами из стекла;
- возникновение пожара при неаккуратном обращении с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями..

1.4. При проведении занятий необходимо соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. В соответствии с требованиями пожарной безопасности в кабинете все проходы должны быть свободными, их нельзя загромождать посторонними предметами. В физическом кабинете шкафы для приборов, ящики с таблицами и др. нельзя устанавливать вблизи дверей, поскольку они послужат препятствиями при экстренной эвакуации учащихся. В качестве первичных средств пожаротушения в кабинетах физики применяют сухой песок, накидки из толстой ткани, пропитанные огнезащитным составом, огнетушители пенные и порошковые.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю, который сообщает об этом администрации гимназии, врачу. При необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

1.7. Учащимся запрещается приносить острые, колющие, режущие и другие опасные для жизни и безопасности предметы, химические вещества.

1.8. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. ТРЕБОВАНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ

Учитель должен:

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников.

Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк (20 Вт/кв. м) при люминисцентных лампах и не менее 150 лк (48 Вт/кв. м) при лампах накаливания.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете: расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не менее 0,5 – 0,7 м, расстояние между внутренней стеной кабинета и столами должно быть не менее 0,5 – 0,7 м, расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть 0,7 м, расстояние от классной доски до первых столов должно быть 2,4 – 2,7 м, расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 8,6 м, удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета.

Длительность сквозного проветривания учебных помещений в зависимости от температуры наружного воздуха

Наружная температура, град °С.	Длительность проветривания помещения, мин.	
	в малые перемены	в большие перемены
От +10 до +6	4-10	25-35
От +5 до 0	3-7	20-30
От 0 до -5	2-5	15-25
От -5 до -10	1-3	10-15
Ниже -10	1-1	5-10

- 2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18 – 20 С.
- 2.6. Надеть спецодежду, при работе с электроустановками, подготовить средства индивидуальной защиты.
- 2.7. Подготовить к работе необходимое оборудование и приборы, проверить их исправность, убедиться в наличии заземления электроустановок.

3. ТРЕБОВАНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ

- 3.1. Пребывание учащихся в помещении кабинета и только в присутствии учителя географии.
- 3.2. Запрещается пользоваться разбитой или треснутой стеклянной посудой, применять приборы и устройства, не соответствующие требованиям безопасности труда, а также самодельные приборы. Не применять оборудование, приборы, провода и кабели с открытыми токоведущими частями.
- 3.3. Не оставлять без присмотра работающие электронагревательные приборы, запрещается пользоваться приборами с открытой спиралью.
- 3.4. Посадку учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту: мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) – рост 100 – 115 см, мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка) – рост 115 – 130 см, мебель группы № 3 (желтая маркировка) – рост 130 – 145 см, мебель группы № 4 (красная маркировка) – рост 145 – 160 см, мебель группы № 5 (зеленая маркировка) – рост свыше 175 см.
- 3.5. Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонных к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.
- 3.6. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.
- 3.7. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправными и иметь заземление или зануление.
- 3.8. Стекла окон в кабинете должны очищаться от пыли и грязи, а также проводится очистка светильников не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам, а также к оклейке окон запрещается.
- 3.9. При открывании окон рамы фиксировать в открытом положении крючками. При открывании фрамуг обязательно должны быть ограничители.
- 3.10. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.
- 3.11. Во время уроков следует проводить физминутки для глаз, осанки, пальцев, групп мышц длительностью 1-2 минуты согласно приказу №121 от 3.09.2004 г. «Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся».

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

Учитель должен:

- 4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря – сантехника.

4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации гимназии, врачу, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.4. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением, (повышенном их нагревании, появлении искрения и т.д.) немедленно отключить источник электропитания и сообщить администрации учреждения.

4.5. При коротком замыкании в электрических устройствах и их загорании, немедленно отключить их от сети, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания углекислотным (порошковым) огнетушителем или песком.

Ученик должен:

4.6. При плохом самочувствии сообщить об этом учителю.

4.7. При возникновении нестандартной ситуации сохранять спокойствие и неукоснительно выполнять указание учителя.

15. Инструкция для учащихся по охране труда при проведении занятий в кабинете географии.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К занятиям в кабинете географии допускаются ученики с 5 класса, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по здоровью.

Учащиеся к подготовке и проведению демонстрационных опытов по географии не допускаются.

1.2. Учащиеся должны знать:

- кабинет географии работает с 8.00 до 18.30

- дополнительные занятия с неуспевающими проводятся в назначенный день недели с 13.50 до 14.30

1.3. Учащиеся при проведении занятий по географии должны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.4. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить администрации школы, врачу. При неисправности оборудования, приспособлений и инструмента прекратить работу и сообщить учителю.

1.5. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда отстраняются от дальнейшего проведения работы.

1.6. Учащимся запрещается приносить острые, колющие, режущие и другие опасные для жизни и безопасности предметы, химические вещества.

1.7. Учащимся запрещается открывать окна и фрамуги без разрешения учителя.

1.8. Учащимся запрещается кричать на переменах, так как крик притупляет внимание, сидеть на столах, кататься на стульях.

1.9. За причиненный ущерб ученик несет материальную ответственность в пятикратном размере. Возмещение ущерба производится в течение 1 недели.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТ

2.1. Подготовить к работе рабочее место.

2.2. Убедиться в исправности оборудования и приборов.

2.3. Учащимся запрещается включать электрооборудование, брать подготовленные к уроку приборы без разрешения учителя.

2.4. При проведении практических работ вход в кабинет только по звонку или с разрешения учителя.

2.5. При выполнении различных видов работ по географии учащиеся должны следовать следующим правилам:

ОБЩИЕ ПРАВИЛА:

1. Будьте внимательны, дисциплинированы, осторожны. Точно выполняйте указания учителя
2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся для выполнения задания
3. Перед тем как приступить к выполнению работы, тщательно изучите ее описание, уясните ход выполнения.
4. Не приступайте к выполнению работы без разрешения учителя.
5. Размещайте приборы, материалы, оборудование на своем рабочем месте таким образом, чтобы исключить их падение или опрокидывание.

16. Инструкция по охране труда для учителя географии

I. Общие требования безопасности

1. К работе допускаются лица достигшие 18 лет, обоого пола, прошедшие медосмотр.
-Знать должностные обязанности и инструкции по ОТ .
-Пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте.
-В работе руководствоваться правилами внутреннего распорядка.
-Режим труда и отдыха определяется графиком работы учителя.
2. Травмоопасность в кабинете : поражения электротоком и воздействия излучения .
3. Не допускать проведения в кабинете занятий по другим предметам и различных внеурочных мероприятий.
4. Относится к электротехническому персоналу, должен иметь 3-ю квалификационную группу по электробезопасности
5. В кабинете должны быть первичные средства пожаротушения.
6. Не использовать запрещённые в школе приборы и оборудование.
7. В случае травматизма оказывать первую доврачебную помощь.
8. О случаях травматизма сообщать администрации школы.
9. Нести административную, материальную и уголовную ответственность за нарушение требований инструкций по ОТ

II. Требования безопасности перед началом работы

- Проверить готовность рабочих мест перед началом учебных занятий.
- Проверить исправность электроосвещения , оборудования и приборов.
- Не допускать нахождения в кабинете учащихся без учителя.
- Проветрить кабинет.
- Следить за чистотой и порядком в кабинете.

III. Требования безопасности во время работы

- Разработать памятки-инструкции по выполнению лабораторно-практических работ для учащихся.
- Соблюдать личную безопасность при работе с электрическим током.
- Подавать напряжение на рабочие места не более 42В.
- Следить за соблюдением рабочего порядка на местах.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- В случае возникновения аварийной ситуации, угрожающей жизни и здоровью учащихся принять меры к срочной их эвакуации.
- Сообщить о происшедшем администрации и приступить к её ликвидации.
- В случае травматизма оказывать первую помощь пострадавшим.
- При внезапном заболевании учащегося , вызвать медработника.

V. Требования безопасности по окончании работы

- После окончания учебного занятия, все физические приборы , лабораторное оборудование убрать в лаборантскую.
- Отключить подачу электроэнергии от рабочих мест.
- Привести в порядок своё рабочее место.
- Выключить электроосвещение и закрыть кабинет на ключ.
- В случае проявления каких-либо недостатков, обнаруженных во время учебных занятий известить об этом администрацию.

17 .Инструкция о мерах пожарной безопасности в кабинете географии.

В соответствии с ППБ-01-33, ППБ 101-89 учителя, учащиеся и обслуживающий персонал обязаны знать и строго выполнять правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от них меры к эвакуации детей, материальных ценностей и тушению пожара.

Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в кабинете физики несет учитель физики, который проводит там занятия и который приказом директора должен быть назначен ответственным за пожарную безопасность в кабинете.

В кабинете запрещается:

- производить перепланировку помещения с отступлением от требований действующих строительных норм и правил;
- устанавливать решетки, жалюзи и подобные им несъемные солнцезащитные, декоративные и архитектурные устройства на окнах;
- применять с целью отопления нестандартные (самодельные) нагревательные приборы;
- использовать электроплитки, кипятильники, электрочайники, электроутюги;
- обертывать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами;
- применять для освещения свечи, керосиновые лампы и фонари, производить уборку помещений, очистку деталей и оборудования с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- хранить на рабочих местах и в шкафах, а также оставлять в карманах спецодежды использованные обтирочные материалы;
- оставлять без присмотра включенные в сеть радиоприемники, телевизоры, кинопроекторы, диапроекторы и др.

В кабинете следует размещать только необходимые для обеспечения учебного процесса приборы, принадлежности, пособия, которые должны храниться в шкафах, на стеллажах.

Хранение фильмокопий, диапозитивов, слайдов и т.п. должно осуществляться в специально выделенных для этой цели помещениях. Запрещается сбрасывать обрезки и куски кино-и фотопленки в общие ящики с мусором, бумагой и другими материалами. Демонстрирование диапозитивов, диафильмов, слайдов и кинофильмов с установкой кинопроектора передвижного типа непосредственно в кабинете допускается при соблюдении следующих **требований:**

- демонстрирование кинофильмов проводится на узкоплочной аппаратуре;
- диапроектор или узкоплочный проектор должен устанавливаться с противоположной стороны от выхода из помещения;
- во время демонстрации диапозитивов, диафильмов, слайдов и кинофильмов присутствуют учащиеся одной группы в количестве не более 50 человек;
- кинофильмы, предназначенные для очередного показа, должны храниться в плотно закрытых коробках или фильмоскопах.

Хранение материалов и веществ, используемых при проведении лабораторных работ, должно обеспечиваться с учетом их физических свойств и требований пожарной безопасности. Совместное хранение веществ, взаимодействие которых может вызвать пожар или взрыв, не допускается.

1. Требования безопасности перед началом работы

1.1. Подготовить к работе необходимое оборудование и приборы, проверить их исправность.

2. Требования безопасности во время работы

2.1. Кабинет географии запрещается использовать в качестве классной комнаты для занятий по другим предметам и для проведения сборов.

2.2. Пребывание учащихся в помещении кабинета географии разрешается только в присутствии учителя (преподавателя) географии..

2.3. Запрещается пользоваться разбитой или треснутой стеклянной посудой, применять приборы и устройства, не соответствующие требованиям безопасности труда, а также самодельные приборы. Не применять оборудование, приборы, провода и кабели с открытыми токоведущими частями.

2.4. Не оставлять без присмотра работающие электронагревательные приборы; не пользоваться приборами с открытой спиралью.

2.5. Все электрические приборы должны иметь указатели напряжения, на которое они рассчитаны и полярность.

2.6. Запрещается подавать к рабочим столам учащихся напряжение свыше 42 В переменного и 110 В постоянного тока.

2.7. Категорически запрещается применять бензин в качестве топлива в спиртовках.».

2.11. В кабинете географии запрещается:

- использовать кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными концами;
- пользоваться поврежденными розетками, ответвительными коробками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями;
- завязывать и скручивать провода, а также оттягивать провода и светильники;
- использовать ролики, выключатели, штепсельные розетки для подвешивания одежды и других предметов.

3. Требования безопасности в аварийных ситуациях

3.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреваний, появлении искрения и т.д.), немедленно отключить источник электропитания и сообщить администрации учреждения.

3.2. При коротком замыкании в электрических устройствах и их загорании немедленно отключить их от сети, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть по телефону 9-2-13-09 и приступить к тушению очага возгорания углекислотным (порошковым) огнетушителем или песком.

4. Требования безопасности по окончании работы

4.1. Отключить электрические устройства и приборы от источника питания.

Расстановка мебели и оборудования в кабинете не должна препятствовать эвакуации людей и подходу к средствам пожаротушения.

Кабинет географии обязательно должен быть оснащен первичными средствами пожаротушения. Ручные огнетушители должны размещаться согласно требованиям ГОСТа 12.4.009-83:

- путем навески на вертикальные конструкции на высоте не более 1,5 м от уровня пола до нижнего торца огнетушителя;
- путем установки в пожарные шкафы совместно с пожарными кранами в специальные тумбы или на пожарные стенды.

Огнетушители должны устанавливаться таким образом, чтобы был виден имеющийся на его корпусе текст инструкции по использованию. Конструкции и внешнее оформление тумб и шкафов для размещения огнетушителей должны позволять визуально определить тип установленных в них огнетушителей.

Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено повреждение попаданием на них прямых лучей и атмосферных осадков, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

Повседневный контроль за сохранностью, содержанием и постоянной готовностью к действию первичных средств пожаротушения осуществляется учителем физики.

Использование первичных средств пожаротушения для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожаров, запрещается.

Заведующий кабинетом

А.И. Гетало

18. ПРОГРАММА ИНСТРУКТАЖА по электропожарной безопасности в кабинете географии

1. Будьте внимательны, дисциплинированы, осторожны, точно выполняйте указания учителя
2. Не оставляйте рабочего места без разрешения учителя.
3. Располагайте приборы, материалы, оборудование на рабочем месте в порядке указанном учителем.
4. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся для выполнения задания.
5. Перед тем как приступить к выполнению работы, тщательно изучите ее описания, уясните ход выполнения.
6. Производите сборку электрических цепей, переключения в них, монтаж и ремонт электрических устройств только при отключении источника питания.
7. Не включайте источник электропитания без разрешения учителя.
8. Проверяйте наличие напряжения на источнике питания или других частях электроустановок с помощью указателя напряжения.
9. Следите, чтобы изоляция проводов была исправна, а на концах проводов наконечники, при сборке электрической цепи провода располагайте аккуратно, а наконечники плотно зажимайте клеммами.
10. Выполняйте наблюдения и измерения, соблюдая осторожность, чтобы случайно не прикоснуться к оголенным проводам/токоведущим частям, находящимся под напряжением.
11. Не прикасайтесь к конденсаторам даже после отключения электрической цепи от источника электропитания: их сначала нужно разрядить.
12. По окончании работы отключите источник электропитания, после чего разберите электрическую цепь.
13. Обнаружив неисправность в электрических устройствах, находящихся под напряжением, немедленно отключите источники электропитания и сообщите об этом учителю.
14. На уроках физики при опытах не пользоваться зажигалками, а только спичками. Быть осторожным с огнем.
15. Соблюдать меры пожарной безопасности по предупреждению пожара от замыкания электрических схем, контактов подводящих проводов.
16. В случае пожара вспыхнувший огонь тушить песком, пеногасителем, имеющимся в лаборатории огнетушителем
17. Выполняйте правила пожарной безопасности при выполнении опытов и экспериментальных заданий.
18. В случае пожара звонить по телефону 01.
19. Запрещается применять бензин в качестве топлива в спиртовках.
20. Запрещается использовать металлические асбестированные сетки и нафталин
21. Нельзя оставлять включенные электро- и радиоустройства без надзора и допускать к ним посторонних лиц.
22. При выполнении работ на установление тепл. баланса воду следует нагревать не выше 60-70 °
23. Запрещается зажигать спиртовку от другой горячей спиртовки.
24. Проведение лабораторных работ и демонстрационных опытов с применением ртути категорически запрещается.
25. Запрещается нагружать измерительные приборы выше предельных значений, обозначенных на их шкале.
26. Учебные приборы, предназначенные для практических работ учащихся, присоединяются к источникам питания с напряжением не выше 42 В.

19. ПРОГРАММА ИНСТРУКТАЖА по оказанию первой помощи в кабинете географии

№ 1. ПРАВИЛА ИСКУССТВЕННОГО ДЫХАНИЯ.

Искусственное дыхание необходимо только в том случае, если пострадавший не дышит или дышит очень плохо (редко, судорожно) или его дыхание постепенно ухудшается. Перед тем, как начать процедуру, необходимо:

А) положить пострадавшего на твердую поверхность;

Б) быстро освободить человека от стесняющей дыхание одежды – расстегнуть ворот, развязать шарф, расстегнуть брюки и т.д.; под плечи подложить валик из свернутой одежды;

В) также быстро надо освободить рот пострадавшего от посторонних предметов. Если рот крепко стиснут, то его следует раскрыть путем выдвижения нижней челюсти: четырьмя пальцами обеих рук, поставив из за углы нижней челюсти, выдвинуть ее так, чтобы нижние зубы оказались впереди них. Если таким образом рот открыть не удастся, то следует между задними коренными зубами осторожно вставить крепкую тонкую дощечку, ручку ложки и т.п. и разжать зубы.

Во время проведения искусственного дыхания необходимо внимательно наблюдать за лицом пострадавшего. Если он пошевелит губами или веками или сделает глотательное движение гортанью, нужно проверить, не сделает ли он самостоятельного вдоха. Как только он начнет дышать самостоятельно и равномерно, следует прекратить искусственное дыхание, иначе оно может помешать его собственному дыханию и причинить ему вред.

В настоящее время применяется искусственное дыхание «изо рта в рот» и «изо рта в нос».

При первом способе оказывающий помощь максимально запрокидывает голову пострадавшего назад, подкладывая под плечи валик из одежды. Затем очищает его рот от слизи и всего постороннего указательным пальцем, обернутый марлей, носовым платком и т.д. Придерживая рот пострадавшего полуоткрытым, спасатель делает глубокий вдох и, плотно приложив свой рот через платок ко рту спасаемого и зажав его нос, выдыхает воздух. Выдох же у пострадавшего происходит пассивно. Частота циклов «вдох-выдох» зависит от возраста пострадавшего: для взрослого – 10-12 в минуту, для школьника 15- 18, но вдувание воздуха делается менее резко и при неполном входе (значит, и выходе) взрослого человека, оказывающего помощь.

Искусственное дыхание «изо рта в нос» следует проводить только в том случае, если при дыхании «изо рта в рот» желаемого расширения грудной клетки не наступило и если челюсти пострадавшего остались плотно стиснутыми. Тогда оказывающий помощь рукой удерживает голову пострадавшего в запрокинутом положении, делает глубокий вдох и, охватив плотно губами через платок его нос, выдувает воздух. Можно поступить несколько иначе – воспользоваться трубкой из плотной резины: ввести ее конец в один из носовых ходов спасаемого, другой носовой ход закрыть пальцем и, взяв свободный конец трубки в рот, периодически вдувать воздух.

№ 2. ПРАВИЛА НЕПРЯМОГО МАССАЖА СЕРДЦА

Проводя непрямой массаж, необходимо пострадавшего положить спиной на жесткую поверхность и расстегнуть стесняющие тело пояс, воротник; потом встать с левой стороны от пострадавшего и положить ладонь руки на нижнюю треть груди; другая рука накладывается на тыльную поверхность первой для усиления давления. Затем периодически надо надавливать на грудину, перенося на руки усилия всего туловища человека, оказывающего помощь.

Степень сужения зрачков может служить наиболее строгим показателем эффективности оказываемой помощи. Узкие зрачки свидетельствуют о достаточном снабжении мозга кислородом; наоборот, начинающееся их расширение указывает на ухудшение кровообращения и необходимость усиления мер по оживлению организма.

Дополнительный полезный прием – подъем ног пострадавшего на 0,5 м от пола и фиксирование их в этом положении в течение всего времени массажа сердце из вен нижней части тела.

№ 3. ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПРИ УШИБАХ И РАНЕНИЯХ

Ушибы. Первая помощь при любом ушибе – полный покой. Для уменьшения боли и предотвращения подкожного кровоизлияния на область ушиба накладывают давящую повязку, а поверх ее «холод», например лед в полиэтиленовом мешочке или грелку с холодной водой. Особенно опасны травмы головы, следствием которых может быть сотрясение мозга. Для последнего случая характерны

потеря сознания, рвота, исчезновение из памяти обстоятельств травмы. После оказания пострадавшему первой помощи его лечение должно проходить обязательно под контролем врача. Раны и порезы. При работе с режущими и колющими инструментами учащиеся могут получить резаные, рваные, колотые и ушибленные раны. Наиболее опасны колотые раны, так как они зачастую проникают во внутренние органы. Опасность рваных и ушибленных ран в том, что они обычно сильно загрязняются. При всех видах ран в начале необходимо чистыми руками остановить или замедлить кровотечение: очистить вокруг раны поверхность кожи от грязи в направлении от краев наружу; обработать края раны йодной настойкой или «зеленкой», не допуская их попадания внутрь раны, на поврежденные ткани; остановить кровотечение с помощью 3%-ного раствора пероксида H_2O_2 («перекиси водорода») или водного раствора хлорида железа. Затем следует наложить на рану тампон и забинтовать ее. Если повязка намокает от крови, то поверх нее накладывают еще слой материала. После этого ученика отправляют к врачу.

Если ранение сопровождается сильным кровотечением, то выше раны накладывается резиновый жгут. Во избежание омертвления тканей нельзя задерживать кровообращение более чем на 2 ч, поэтому перед отправкой к врачу раненому дают или вкладывают в повязку записку с указанием времени наложения жгута.

№ 4. ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПРИ ОБМОРОКЕ, ТЕПЛОВОМ ИЛИ СОЛНЕЧНОМ УДАРЕ, ОТРАВЛЕНИИ ОКСИДОМ УГЛЕРОДА

При обмороке (внезапном головокружении, тошноте, стеснении в груди, потемнении в глазах) больного надо уложить, приподняв его ноги, и дать ему нюхать нашатырный спирт; «холод» на голову не класть.

Тепловой или солнечный удар поражает человека в душную безветренную погоду или когда он находится в жарком помещении, на солнцепеке. При этом он чувствует внезапную слабость, головную боль, головокружение. Его нужно немедленно вывести на свежий воздух в прохладное место. При появившихся признаках недомогания надо без промедления уложить пострадавшего (в прохладном месте), раздеть его и охлаждать тело, лицо, грудь обрызгивая их холодной водой. При остановке же дыхания или резком его расстройстве необходимо делать искусственное дыхание. Отравление оксидом углерода (угарным, а также светильным газом) происходит в большинстве случаев из-за неправильного обращения с отопительными и светильными приборами. Поскольку угарный газ не имеет запаха, отравление (угарание) наступает постепенно и не заметно. Пахнут угаром другие газы, образующиеся одновременно с ним; они то и предупреждают о том что в воздухе появился ядовитый оксид углерода. Первые признаки отравления угарным газом – головная боль, сердцебиение, общая слабость. Пострадавший начинает жаловаться на «звон в ушах», «стук в висках», головокружение, тошноту. У него может быть рвота, ослабление сердечной деятельности и дыхания, бессознательное состояние. Если в это время ему не будет оказана срочная помощь, может наступить смерть. Угоревшего надо немедленно вывести на свежий воздух. Если можно, то следует срочно достать подушку с кислородом, чтобы он дышал кислородом.

Первая помощь при отравлении угарным газом оказывается так же, как при обмороке. При появлении рвоты нужно положить угоревшего на бок или повернуть на бок его голову. Если пострадавший дышит судорожно, редко или совсем не дышит, необходимо до прибытия врача делать искусственное дыхание.

Поскольку отравление сопровождается понижением температуры тела в следствии замедления в нем тепла окислительных процессов, пострадавшему дают пить горячие чай и молоко, а на плечи набрасывают теплую одежду или закрывают теплым одеялом.

№ 5 ОСВОБОЖДЕНИЕ ПОСТРАДАВШЕГО ОТ ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО ТОКА

Прикосновение к токоведущим деталям установок, находящимся под напряжением, в большинстве случаев вызывает судорожное сокращение мышц, которое может быть весьма опасным. Поэтому человеку, случайно попавшему под напряжение, надо немедленно, до прибытия врача, оказать первую помощь, предварительно освободив его от действия электрического тока. Для этого необходимо отключить цепь с помощью ближайшего выключателя (рубильника) или путем вывертывания пробок на щитке. В случае отдаленности выключателя от места происшествия можно перерезать провода или перерубить их (каждый провод в отдельности!) любым режущим инструментом, но с сухой рукояткой из изолирующего материала! Если рукоятка инструмента

металлическая, нужно обернуть ее сухой шелковой, шерстяной или прорезиненной тканью.

Освобождая человека от электрического тока, необходимо учитывать следующее:

- при отключении установки может одновременно погаснуть электроосвещение, поэтому нужно тут же, не задерживая отключения установки, позаботиться о другом источнике освещения;
- если установку не удастся отключить достаточно быстро, надо отделить пострадавшего от токоведущих частей, к которым он прикасается; для этого (при напряжении до 500 В) можно воспользоваться диэлектрическими материалами (пользоваться металлическими или мокрыми предметами недопустимо) или взяться за одежду пострадавшего, если она сухая и отстает от его тела (например, за полы пиджака). Оттаскивая пострадавшего за ноги, не следует касаться его обуви, так как она может быть сырой, а находящиеся в ней гвозди или крючки для шнуровки – проводники электрического тока;
- для лучшей изоляции надо надеть на руки диэлектрические галоши или накинуть на пострадавшего прорезиненную или сухую материю;
- отделяя пострадавшего от токоведущих деталей, следует действовать одной рукой.

После освобождения пострадавшего необходимо оказать ему помощь. Поскольку меры первой помощи зависят от его состояния, надо:

- немедленно уложить его на спину;
- проверить по подъему грудной клетки дышит ли он;
- проверить наличие пульса (на лучевой артерии у запястья или на сонной артерии на шее);
- посмотреть состояние зрачка – узкий он или широкий (широкий неподвижный зрачок – признак отсутствия мозгового кровообращения).

Определение состояния пострадавшего нужно провести быстро, в течение 15 – 20 с.

Если пострадавший в сознании, его нужно уложить на ровную поверхность (кушетку, диван, стол) и до прибытия врача обеспечить полный покой и наблюдение за пульсом и дыханием. (При отсутствии возможности вызвать врача пострадавшего необходимо доставить в лечебное учреждение при помощи транспортных средств или носилок.) Ни в коем случае нельзя позволять ему двигаться, поскольку отсутствие тяжелых симптомов сразу после поражения током не исключает возможности последующего ухудшения состояния.

При отсутствии сознания, но сохранившемся устойчивом дыхании и пульсе нужно срочно вызвать врача, уложить пострадавшего удобно, ровно, расстегнуть одежду, создать приток свежего воздуха, удалить лишних людей, давать ему нюхать нашатырный спирт, обрызгивать водой, растирать и согревать тело.

Если пострадавший дышит плохо – очень редко, поверхностно или наоборот, судорожно, рекомендуется делать искусственное дыхание.

При отсутствии признаков жизни (дыхания, сердцебиения, пульса) нельзя пострадавшего считать мертвым. В первые минуты после поражения безжизненное состояние может быть кажущимся; оно обратимо при оказании надлежащей помощи. Пострадавшему немедленно надо делать искусственное дыхание с одновременным массажем сердца, причем не прерывно и на месте происшествия (не перемещая человека) все время до прибытия врача.

20. Нормы оценивания.

1. Оценка устных ответов учащихся.

Оценка 5 ставится в том случае, если учащийся показывает верное понимание физической сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, законов и теорий, дает точное определение и истолкование основных понятий и законов, теорий, а также правильное определение физических величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; строит ответ по собственному плану, сопровождает рассказ новыми примерами, умеет применять знания в новой ситуации при выполнении практических заданий; может устанавливать связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу физики, а также с материалом усвоенным при изучении других предметов.

Оценка 4 ставится в том случае, если ответ ученика удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом, усвоенным при изучении других предметов; если учащийся допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью учителя.

Оценка 3 ставится в том случае, если учащийся правильно понимает физическую сущность рассматриваемых явлений и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса физики; не препятствует дальнейшему усвоению программного материала, умеет применять полученные знания при решении простых задач с использованием готовых формул, но затрудняется при решении задач, требующих преобразования некоторых формул; допустил не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более двух-трех негрубых недочетов.

Оценка 2 ставится в том случае, если учащийся не овладел основными знаниями в соответствии с требованиями и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки 3.

Оценка 1 ставится в том случае, если ученик не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

2. Оценка письменных контрольных работ

Оценка 5 ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

Оценка 4 ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии не более одной ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

Оценка 3 ставится за работу, выполненную на 2/3 всей работы правильно или при допущении не более одной грубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка 2 ставится за работу, в которой число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 работы.

Оценка 1 ставится за работу, невыполненную совсем или выполненную с грубыми ошибками в заданиях.

3. Перечень ошибок (Грубые ошибки)

1. Незнание определений основных понятий, законов, правил, положений теории, формул, общепринятых символов, обозначения физических величин, единицу измерения.

2. Неумение выделять в ответе главное.

3. Неумение применять знания для решения задач и объяснения физических явлений; неправильно сформулированные вопросы, задания или неверные объяснения хода их решения, незнание приемов решения задач, аналогичных ранее решенным в классе; ошибки, показывающие неправильное понимание условия задачи или неправильное истолкование решения.

4. Неумение читать и строить графики и принципиальные схемы.

5. Неумение подготовить к работе установку или лабораторное оборудование, провести опыт, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов.

6. Небрежное отношение к лабораторному оборудованию и измерительным приборам.

7. Неумение определить показания измерительного прибора.

8. Нарушение требований правил безопасного труда при выполнении эксперимента.

4. Негрубые ошибки

1. Неточности формулировок, определений, законов, теорий, вызванных неполнотой ответа основных признаков определяемого понятия. Ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта или измерений.

2. Ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточности чертежей, графиков, схем.

3. Пропуск или неточное написание наименований единиц физических величин.

4. Нерациональный выбор хода решения.

5. Недочеты

1. Нерациональные записи при вычислениях, нерациональные приемы вычислений, преобразований и решения задач.

2. Арифметические ошибки в вычислениях, если эти ошибки грубо не искажают реальность полученного результата.

3. Отдельные погрешности в формулировке вопроса или ответа.

4. Небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков.

Орфографические и пунктуационные ошибки.

21. Перечень сайтов, полезных учителю географии

1. Крупнейшие образовательные ресурсы:

- Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru/>
- Министерство образования и науки Российской Федерации. Федеральное агентство по образованию. <http://www.ed.gov.ru/>
- Все образование. Каталог ссылок <http://catalog.alledu.ru/>
- В помощь учителю. Федерация интернет-образования <http://som.fio.ru/>
- Российский образовательный портал. Каталог справочно-информационных источников <http://www.school.edu.ru/>

- Учитель.ру – Федерация интернет-образования <http://teacher.fio.ru/>
- Общественный рейтинг образовательных электронных ресурсов <http://rating.fio.ru/>
- Интернет-ресурсы по обучающим программам Дистанционное обучение – проект «Открытый колледж» <http://www.college.ru/>
- Портал информационной поддержки ЕГЭ <http://ege.edu.ru>
- Всероссийский августовский педсовет <http://pedsovet.alledu.ru/>
- Образовательный сервер «Школы в Интернет» <http://schools.techno.ru/>
- Все образование Интернета <http://all.edu.ru/>
- Естественно-научный образовательный портал <http://www.en.edu.ru/>

2. Каталоги

- Электронные бесплатные библиотеки <http://allbest.ru/mat.htm>
- Естественно-научный образовательный портал (учебники, тесты, олимпиады, контрольные) <http://en.edu.ru/db/>
- Электронная библиотека статей по образованию <http://www.libnet.ru/education/lib/>
- Электронная библиотека «Наука и техника» <http://n-t.org/>

3. Методические материалы

- Сайт для учащихся и преподавателей географии. На сайте размещены учебники географии для 6, 7, 8, 9, 10 классов, сборники вопросов и задач, тесты, описания лабораторных работ. Учителя здесь найдут обзоры учебной литературы, тематические и поурочные планы, методические разработки. Имеется также дискуссионный клуб <http://www.fizika.ru/>
- Методика географии <http://metodist.i1.ru/>
- Кампус <http://www.phys-campus.bspu.secna.ru/>
- Образовательный портал (имеется раздел «Информационные технологии в школе») <http://www.uroki.ru/>
- Сайт кафедры методики преподавания географии МПУ <http://www.mpf.da.ru/>

4. Опыт работы

- Банк педагогического опыта http://www-windows-1251.edu.yar.ru/russian/pedbank/sor_uch/phys/turina/index.html
- Географ представляет <http://www.phizik.cjb.net/>

5. Виртуальные шпаргалки

- Делаем уроки вместе! <http://www.otbet.ru/>
- Автоматизированный взаимный перевод разнообразных физических единиц измерения <http://www.ru.convert-me.com/ru/>

6. Периодические издания в Интернет

- <http://archive.1september.ru/mat/>
- <http://www.poisknews.ru/>
- Сайт Учительской газеты <http://www.ug.ru/>
- <http://www.informika.ru/text/magaz/pedagog/title.html>

- <http://www.aboutstudy.ru/magazine2.shtml>
- Электронный журнал «Вопросы Интернет-образования» <http://center.fio.ru/vio>
- Научно-методический журнал «Методист» <http://www.physfac.bspu.secna.ru/Metodist/>
- Сайт «Вестей» <http://www.vesti.ru/fotovideo.html>
- Каталог всех публикаций в журнале "Квант" за 30 лет: 1970 – 1999 <http://www.nsu.ru/materials/ssl/text/quantum/182.html>
- Журнал Компьютер в школе <http://www.osp.ru/school>
- Живая географии <http://www.int-edu.ru/soft/fiz.html>

7. Разное

- География в анимациях. На сайте размещены мультики с физическими процессами и даны теоретические объяснения. Очень показательно и поучительно. <http://physics.nad.ru/physics.htm>

8. Уроки географии

- Компьютерная поддержка уроков географии. Методика проведения уроков географии с компьютерной поддержкой <http://tco-geografics.narod.ru/>
- Российский Государственный университет инновационных технологий и предпринимательства. Северный филиал. Дистанционное обучение. Интерактивные уроки географии <http://domino.novsu.ac.ru/>
- Кабинет географии <http://edu.delfa.net:8101>

22. ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ ГЕОГРАФИИ

Общие положения

1.1. Учитель школы назначается и освобождается от работы приказом директора школы из числа лиц, имеющих высшее или среднее специальное образование.

1.2. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением «Об образовательном учреждении», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.3. Учитель должен знать:

- Конституцию РФ; законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребёнка;
- основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методику преподавания предмета и воспитательной работы; программы и учебники;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
- основы права, научной организации труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Должностные обязанности

2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.

2.2. Учитель обязан иметь тематический план работы по предмету и рабочий план на каждый урок.

2.3. Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- организацию изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т. п.;
- осуществление контроля за соблюдением инструкций по охране труда.

2.4. Ведёт в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдаёт администрации необходимые отчётные данные.

2.5. Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся.

2.6. Допускает в соответствии с Уставом учреждения администрацию школы на свои уроки в целях контроля за работой.

2.7. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.

2.8. Выполняет Устав учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты учреждения, приказы и распоряжения администрации учреждения.

2.9. Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе РФ «Об образовании», Конвенции о правах ребёнка.

2.10. Осуществляет связь с родителями обучающихся (или их законными представителями).

2.11. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в деятельности

методических объединений и других формах методической работы.

2.12.Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией.

2.13.В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Как классный руководитель периодически дежурит со своим классом по школе. Приходит на дежурство за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.

2.14.Проходит периодически бесплатные медицинские обследования.

2.15.Соблюдает этические нормы поведения, является примером для учащихся.

2.16.Участствует в работе с родителями учащихся, посещает по просьбе классных руководителей собрания.

2.17.Немедленно сообщает администратору школы о несчастных случаях, принимает меры по оказанию помощи пострадавшим.

2.18.Учителю запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;
- удалять учащегося с урока;
- курить в помещении школы.

2.19.При выполнении учителем обязанностей заведующего учебным кабинетом учитель:

- проводит паспортизацию своего кабинета;
- постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для прохождения учебной программы, приборами, техническими средствами обучения;
- организует с учащимися работу по изготовлению наглядных пособий;
- в соответствии с приказом директора «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;
- разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности;
- принимает участие в смотре учебных кабинетов.

2.20.Учитель географии:

2.20.1.Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

2.20.2.Проверяет рабочие тетради всех классов выборочно, но так, чтобы каждая тетрадь проверялась не реже одного - двух раз за учебную четверть.

2.20.3.Своевременно заполняет график проведения контрольных и практических работ. Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утверждённому учебному плану школы.

2.20.4.Проверяет все виды контрольных работ у всех учащихся, как правило, к следующему уроку.

2.20.5.Выставляет в классный журнал все оценки за контрольные работы за то число, когда они проводились.

2.20.6.Тетради контрольных работ учащихся хранятся в учебном кабинете в течение учебного года.

2.20.7.Проводит в течение учебного года олимпиаду по физике, формирует сборную команду школы для участия в олимпиадах всех уровней.

Права

3.1.Педагогический работник имеет права, предусмотренные ТК РФ, законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2.На принятие решений, обязательных для выполнения учащимися и принятия мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом учреждения.

3.3.На повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.4.На аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации.

3.5.На сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за

выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. На дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

3.7. На участие в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом этого учреждения.

3.8. На защиту профессиональной чести и достоинства.

Ответственность

4.1. За реализацию не в полном объёме образовательных программ;

4.2. За жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;

4.3. За нарушение прав и свобод учащихся, определённых законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения.

4.4. В случае нарушения Устава учреждения, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьёй 192 ТК РФ.

4.5. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.

23. Требования к кабинету географии в соответствии с требованиями ФГОС ООО

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие требования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.282110 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (пункты V,VI,VII), приказом Минобрнауки России от 4 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений».
- 1.2. Учебный кабинет география представляет собой особую развивающую среду, позволяющую реализовывать цели, ценности и принципы личностно-ориентированного и системно-деятельностного подхода. Эта развивающая среда способствует раскрытию индивидуальности каждого ученика, его творческой самореализации, поощряет к развитию у него инициативы и самостоятельности, создает возможности для обучения учащихся на основе их личной активности.
- 1.3. Развивающая среда в помещении учебного кабинета география способствует:
- переходу от репродуктивных форм учебной деятельности к самостоятельным, поисково-исследовательским видам работ;
 - формированию умений работать с различными видами информации и её источниками;
 - формированию коммуникативной культуры учащихся;
 - формированию системы универсальных учебных действий;
 - развитию способностей к самоконтролю, самооценке, самоанализу;
 - воспитанию высокоорганизованной личности.
- 1.4. На базе учебного кабинета проводятся учебные занятия, занятия по внеурочной деятельности.

2. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета

- 2.1. Учебный кабинет географии оснащен полным комплектом учебного оборудования в соответствии с действующими федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях, утвержденными приказом Министерства образования Российской Федерации.
- 2.2. В учебном кабинете географии должны быть в наличии нормативные документы, регламентирующие деятельность по реализации основной образовательной программы основного общего образования:
- федеральный государственный стандарт по предметам базисного учебного плана (далее БУП);
 - образовательные программы по предметам БУПа;
 - учебные программы по предметам БУПа;
 - планируемые результаты обучения по предметам БУПа;
 - расписание учебных занятий по обязательной программе, включая часы внеурочной деятельности;
 - комплекс материалов для диагностики качества обучения по предметам БУПа (учебно-программные (учебно-тематическое планирование), учебно-теоретические (учебники, конспекты, лекции), учебно-практические (сборники задач и упражнений, контрольных заданий, сборники практических работ, лабораторных и практикумов), учебно-методические (методические рекомендации по изучению курса, методические рекомендации по выполнению контрольных работ, по написанию рефератов), учебно-справочные (словари, учебные справочники, учебно-наглядные

(альбомы и атласы),

учебно-библиографические пособия.

- материалы для проведения стартовых, текущих, рубежных, годовых диагностических работ, в том числе в электронном виде;

- мониторинговые материалы за уровнем сформированности предметных, метапредметных навыков обучающихся.

2.3. Перечень технического оборудования, программного обеспечения учебно – методическими материалами (учебно - методическим инструментарием):

- аннотированные перечни цифровых образовательных ресурсов по предметам БУПа;

- аннотированные перечни аудиозаписей, слайдов, видеофильмов по содержанию предметов БУПа;

2.4. Укомплектованность кабинета техническими средствами:

- 12-15 рабочих мест обучающихся и компьютер учителя со стандартным комплектом: системный блок, ЖК-монитор, устройства ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами (клавиатура и мышь), привод для чтения и записи компакт-дисков, аудио/видео входы/выходы, находящиеся в локальной управленческой сети, с подключением к Интернету со скоростью не менее 2 Мбит/с;

- свободное программное обеспечение,

-устройства ввода/вывода звуковой информации – микрофон, наушники для компьютеров обучающихся;

-устройства вывода/ вывода звуковой информации – микрофон, колонки, подключенные к компьютеру учителя;

- мультимедийный проектор с потолочным креплением;

-интерактивная доска или настенный экран;

- мобильное устройство для хранения информации;

-устройства для записи (ввода) визуальной информации;

- ксерокс, принтер, сканер, либо МФУ.

2.5. В кабинете должен быть предусмотрен паспорт кабинета с перечислением в ней имеющегося оборудования, приспособлений с указанием их инвентарного номера.

3. Руководство учебным кабинетом

Заведующий учебным кабинетом должен:

3.1. Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием и приборами согласно ФГОС второго поколения.

3.2. Содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к учебному кабинету.

3.3. Обеспечивать кабинет различной учебно-методической документацией: каталогами, справочниками, инструкциями.

3.4. Обеспечивать надлежащий уход за имуществом кабинета.

3.5. Обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования, приборов и другого имущества.

3.6. Организовывать внеклассную работу по предметам, отражать её в расписании работы кабинета.

3.7. Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете, проводить соответствующие инструктажи с учащимися с отметкой в журнале инструктажа.

3.8. Вести паспорт кабинета.

24. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА ГЕОГРАФИИ №105

Уч. год	Что планируется сделать	Ответственный	Отметка о выполнении
2016-	Приобретение учебного оборудования.	администрация	
2017	Систематизирование учебного материала по предмету, по темам.	Зав.кабинетом	
	Проводить индивидуальную работу по географии с учащимися.	Зав.кабинетом	
	Проведение «Недели географии»;	Зав.кабинетом	
	Проведение олимпиады по географии.	Зав.кабинетом, учителя	
	Составление картотеки недостающих наглядных пособий по географии по темам всего изучаемого курса.	Зав.кабинетом	
	Произвести ремонт класса.	Администрация, зав.кабинетом	
2017-2018	Пополнить необходимые в работе учебно-наглядные пособия и раздаточный материал по отдельным разделам географии.	Администрация, зав.кабинетом	
	Оформить с помощью учащихся выставку рисунков «География вокруг нас».	Зав.кабинетом, актив класса	
	Организация фронтальной учебной деятельности с использованием мультимедиапроектора и компакт-дисков учебного назначения	Зав.кабинетом	
	Постоянно пополнять кабинет наглядными пособиями	Администрация, зав.кабинетом	
	Произвести инвентаризацию кабинета	Зав.кабинетом	
	Составление опорных конспектов.	Зав.кабинетом	
	Пополнение кабинета современной справочной литературой по географии, раздаточными и дидактическими материалами.	Зав.кабинетом	

2018-2019	Постоянно пополнять кабинет географии наглядными пособиями.	Администрация, зав.кабинетом	
	Произвести инвентаризацию кабинета.	Зав.кабинетом	
	Пополнение кабинета современной справочной литературой по географии, раздаточными и дидактическими материалами.	Зав.кабинетом	
	Оформить с помощью учащихся выставку «Вокруг света»	Актив класса, зав.кабинетом	
	Произвести ремонт класса.	Администрация, зав.кабинетом	

Заведующий кабинетом: _____ А.И. Гетало

01 сентября 2017 г.